

开元招聘启事

财务部实习生



工作内容

1. 银行对账单及账单整理
2. 使用Datev系统，完成记账工作
3. 核查账目及账单，核对业务数据
4. 协助财务部完成月度结账及报表出具工作
5. 协助完成主管交给的其他相关工作

任职要求

1. 德国高校在校生，学习能力强，相关专业优先
2. 性格沉稳，工作细心踏实，有责任心和耐心
3. 具有良好的德语、英语沟通能力
4. 熟练使用Word、Excel等办公软件

工作地点：慕尼黑

入职时间：即日

实习时间：4-6个月

(表现优异可实习期满后转正)

联系方式：hr@kaiyuan.de

招聘启事

开元 媒体市场部实习生

慕尼黑即日入职

岗位职责

- 参与公司品牌和产品的线上推广及线下活动的策划和执行及图像文字整理
- 参加开元网暨人民日报海外网德国频道的新闻采访活动以及报道
- 开拓市场潜在客户,建立、维护及拓展客户、媒体公共关系

任职要求

- 中文, 德语, 英语流利
- 抗压能力强, 时间灵活
- 嗅觉敏锐, 思维活跃, 善于把握最新市场营销趋势, 擅长网络媒体, 如微博, BBS 等平台的推广
- 具备团队精神与合作意识、强烈的进取精神与高标准意识、良好的学习能力、沟通能力、组织协调能力和社会活动能力
- 较丰富的市场营销策划相关知识、较强的文字工作能力
- 会制作海报, 会使用专业制图软件者优先

我们提供

- 6个月实习期
- 欧洲最大的华人媒体以及旅游平台, 广阔的视野
- 慕尼黑, 法兰克福市中心黄金地带, 舒适的办公环境
- 愉快 自由 珍视创造力的团队氛围, 多样化的工作内容

工作地点: 慕尼黑 入职时间: 即日起

有意应聘者, 请投递简历到: hr@kaiyuan.de